



# *Comune di Costa de' Nobili*

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

### **PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE IN PRESENZA DEL GIORNO 14 SETTEMBRE 2022**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
PART-TIME TEMPO INDETERMINATO CAT C - SERVIZI DEMOGRAFICI/AFFARI GENERALI

#### 1. PREMESSE - RIFERIMENTI NORMATIVI

Le disposizioni del presente Piano Operativo Specifico sono state redatte in osservanza dell'ordinanza del Ministro della salute 25-05-2022 in attuazione del D.L. n. 36-2022, che disciplina le modalità d'organizzazione e gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

#### 2. DESCRIZIONE DEI LUOGHI - rispetto requisiti

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova selettiva del concorso si trova sito in Via Roma n.2 , a Inverno e Monteleone (PV) presso la Sala Polivalente (nel proseguo AULA CONCORSO).

##### AULA CONCORSO

L'aula concorso presenta due ingressi: uno verrà utilizzato per l'accesso dei candidati e l'altro verrà utilizzato per l'uscita dei candidati , è presente l'uscita di sicurezza.

L'aula concorso all'interno della quale avrà luogo la selezione presenta un'adeguata areazione naturale ed ha una superficie pari a circa 150 mq.

Il locale presenta pavimentazione e strutture verticali facilmente igienizzabili.

#### 3. ACCESSO AGLI SPAZI - rispetto dei requisiti e modalità organizzative

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorso -- uscita dei candidati) sono organizzati a senso unico.

I componenti della commissione esaminatrice, gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati dovranno essere dotati di facciali filtranti FFP2 privi di valvola d'espiazione.

All'atto dell'accesso si provvederà a:

- igienizzare le mani prima e dopo le operazioni d'identificazione (presso le postazioni d'identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico);
- ritirare la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa a assenza sintomi Covid e misure di contenimento;

- identificare i candidati, riducendo al minimo il passaggio dei documenti e la tempistica delle operazioni,
- consegnare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice che dovranno essere mantenuti per l'intera durata della prova sino all'uscita. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova;
- far depositare ai lati della sala concorso eventuali bagagli;
- fornire istruzioni sull'assegnazione del posto a sedere che non potrà essere abbandonato per nessun motivo. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova e potranno alzarsi solo su invito della commissione esaminatrice, per recarsi ai servizi igienici, per motivi indifferibili, per assistere alla prova orale di altri candidati, compatibilmente con le vigenti disposizioni sul distanziamento o per l'uscita.

I candidati per raggiungere la postazione dovranno seguire il percorso indicato dal personale di concorso. Raggiunta la stessa, dovranno rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per accedere ai servizi igienici si dovrà chiedere l'autorizzazione agli addetti che garantiranno un accesso alla volta.

Per l'uscita dalla sala i candidati dovranno seguire il percorso indicato. L'uscita dalla sala dovrà attuarsi impedendo il formarsi d'assembramenti.

Nell'attesa che si completino le operazioni d'identificazione dei candidati, anche per ragioni di carattere sanitario, è raccomandato il silenzio.

#### 4. PERSONALE ADDETTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

Il personale addetto alle procedure concorsuali comprende:

- i membri della commissione esaminatrice con le seguenti mansioni:
- Presidente;
- due Componenti Esperti;
- Segretario verbalizzante;
- l'eventuale addetto adibito alla gestione dell'ingresso.

#### 5. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati sono informati del presente piano operativo e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica mediante pubblicazione sulla pagina web in amministrazione trasparente/concorsi/sezione del concorso di riferimento.

Medesima informazione viene fornita a tutto il personale coinvolto nelle procedure di svolgimento delle prove concorsuali mediante invito alla presa visione del Piano operativo e del Protocollo per la Prevenzione e Protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici.

## 6. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la pulizia e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato d'idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido e igienizzante.

## 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutto il personale coinvolto nella procedura concorsuale avrà a disposizione:

- facciali filtranti FFp2 senza valvola d'espiazione
- gel idroalcolico

Ai candidati è garantita all'ingresso la fornitura di facciali filtranti FFp2 che dovranno essere mantenuti per tutta la durata della prova sino all'uscita.

## 8. REGOLE D'IGIENE e SICUREZZA

- i candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (situazioni eccezionali vanno documentate);
- i candidati NON devono presentarsi presso l'area concorsuale, se affetti da temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse; difficoltà respiratoria, anosmia (perdita improvvisa dell'olfatto), iposmia (diminuzione dell'olfatto), ageusia (perdita del gusto) o disgeusia (alterazione del gusto), mal di gola. Qualora si presentino le sintomatologie sopra indicate l'ingresso del candidato all'area concorsuale verrà vietato;
- i candidati NON devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto d'allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- dal momento dell'accesso all'area concorsuale, per tutta la durata della prova, sino all'uscita i candidati devono indossare obbligatoriamente i facciali filtranti FFp2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale (in caso di rifiuto verrà impedita la partecipazione alla prova);
- in ogni fase e luogo della procedura concorsuale i candidati sono invitati a garantire il rispetto della "distanza droplet" ovvero la distanza di almeno 1 metro tra di loro e nei confronti del personale d'aula;
- nell'area concorsuale e nella sala concorso è garantita la presenza di dispenser con soluzione idroalcolica per la detersione delle mani che deve avvenire in modo molto accurato;
- si raccomanda la moderazione vocale, specie durante le operazioni d'identificazione, al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- durante le prove ai candidati è concesso allontanarsi dalla propria postazione solo per recarsi ai servizi igienici, per altri motivi indifferibili, per assistere alla prova orale di altri candidati, compatibilmente con le vigenti disposizioni sul distanziamento o per l'uscita. I candidati vengono di norma autorizzati in tempi distanziati per evitare assembramenti;
- i candidati s'impegnano a rispettare tutte le disposizioni del soggetto organizzatore in quanto funzionali allo svolgimento delle prove nel rispetto della salute dei candidati e del personale comunale presente durante le giornate di concorso.