



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**N. 64**

**DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto registri di stato civile anno 2018

**DATA** 22-11-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**PREMESSO** che al fine di assicurare un regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa dei Servizi Demografici occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2018.

**RICHIAMATI:**

- il decreto Sindacale n. 1 in data 10.01.2017 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile;
- la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la deliberazione n. 8 del 30.03.2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

**VISTI** altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**ATTESO** che:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 1 commi 502 e 503, della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016), prevede una deroga per i "micro acquisti" di importo inferiore a Euro 1.000,00, per i quali non è più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. o ad altri strumenti telematici di Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 acquisto;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

**PRESO ATTO** che:

- dopo aver visionato la piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO 8 – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), P.IVA 02066400405, presenta prodotti con le caratteristiche idonee;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato.

**RITENUTO** di rivolgersi per la fornitura in oggetto alla MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO 8 – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), P.IVA 02066400405, che già in precedenza ha collaborato con l'Ente con esito soddisfacente, di inoltrare quindi alla suddetta un ordine diretto di acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2018, tramite il MePA -ordine diretto n. 3985059 - depositato in atti, per un importo complessivo di € 102,96 + IVA 22%.

**CONSIDERATO** che:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa dell'ufficio dello Stato Civile;
- l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto dei registri di Stato Civile;
- il relativo contratto verrà stipulato in forma commerciale;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti generali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il DURC ON-LINE, tramite piattaforma dedicata, con numero protocollo INPS\_8258627 attestante la regolarità contributiva della Ditta in parola (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche – come da dichiarazione sostitutiva depositata in atti;
- all'acquisto in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z3A20E25CO.

**RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“ Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*.

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**RICHIAMATO :**

- l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

**DATO ATTO INOLTRE** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241.

**RITENUTA** la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa.

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere, sulla base degli elementi sopra indicati, a dare avvio alla procedura semplificata di affidamento diretto a cura del Responsabile Unico del Procedimento identificato nel sottoscritto.

**RILEVATO** che il presente intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma dei pagamenti.

**VISTI:**

- il regolamento comunale di contabilità comunale
- gli artt. 107 e 151, commi 4, 163, 183, 184, 191 e 192; del Decreto Legislativo n. 267 in data 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge di Stabilità 2015, del 23.12.2014, n. 190, specificatamente l'art. 1, commi 629- 633, relativa allo split payment;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2017 ha individuato il sottoscritto Responsabile dei Servizi Demografico, Istruzione e Servizi Sociali e Affari Generali
- D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- D.Lgs. n. 56/2017;
- Linee Guida ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**1. Di dare atto che:**

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa dell'ufficio dello Stato Civile;
- l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto dei registri di Stato Civile;
- il relativo contratto verrà stipulato in forma commerciale;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2. **Di acquistare**, mediante ricorso al MePA, i registri di Stato Civile per l'anno 2018, con ordine diretto n. 3985059 alla Ditta MAGGIOLI SPA – VIA DEL CARPINO 8 – SANTARCANGELO DI ROM. (RN), verso il corrispettivo di € 102,96 oltre ad IVA 22%.
3. **Di impegnare**, all'uopo, la somma complessiva di € 125,61 (IVA inclusa) con imputazione della spesa al codice di bilancio n. 01.02.01.3 (CAP 40) del Bilancio di Previsione 2017-2019 annualità 2017.
4. **Di provvedere** alla successiva liquidazione della fattura previa l'approvazione del Responsabile del Servizio e il riscontro della regolarità contabile della stessa.
5. **Di attribuire** allo svolgimento di tale fornitura il seguente codice CIG: Z3A20E25CO.
6. **Di dare atto** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è pubblicata all' albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione Amministrazione Trasparente.
7. **Di dichiarare** , a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Signora Carla Tremonte .

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo e Contabile  
f.to TREMONTE CARLA

**VISTO: REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile attesta la regolarità tecnica e amministrativa ai sensi degli artt. n. 49 e 147bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Costa de' Nobili, lì 22/11/2017

**Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
f.to Carla Tremonte**

**VISTO: ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

Costa de' Nobili, lì 22/11/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Carla Tremonte**

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Costa de' Nobili, lì 22/11/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Carla Tremonte**

\*\*\*\*\*

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 06/12/2017 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, lì 06/12/2017

**Il Responsabile del Procedimento  
f.to CARLA TREMONTE**