



Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del Comune di
27010 COSTA DE' NOBILI (PV)

Richiesta pubblicazione di matrimonio da redigersi in questo Comune.

I sottoscritti:

Sposo

Cognome Nome

nato a

il

atto n.

residente a

cittadino

Sposa

Cognome Nome

nata a

il

atto n.

residente a

cittadina

intendendo richiedere le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARANO

stato civile:

celibe

vedovo di _____

deceduta a _____

il _____

libero da precedente matrimonio

contratto il _____

con _____

a _____

stato civile:

nubile

vedova di _____

deceduto a _____

il _____

libero da precedente matrimonio

contratto il _____

con _____

a _____

- che tra essi dichiaranti non esiste alcun impedimento di parentela, di affinità, di adozione, di affiliazione a termine dell'art. 87 del Codice Civile;
- che non sussistono impedimenti ai sensi degli artt. 85 e seguenti del Codice Civile;
- che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati;

- che il loro matrimonio verrà celebrato secondo il rito:



Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

- Civile
- Concordatario
- Altro

Presumibilmente in data _____ presso _____ ;

- che gli sposi, in caso di matrimonio civile, sceglieranno il regime della comunione/separazione dei beni nei loro rapporti patrimoniali;

CHIEDONO

- di poter effettuare le pubblicazioni di matrimonio in codesto Comune

AUTORIZZANO

Codesto Comune a richiedere direttamente tutti i certificati necessari per la richiesta di pubblicazioni e a trattare i propri dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Costa de' Nobili (PV),

I DICHIARANTI

Recapito telefonico:

Recapito telefonico:

Allegati: fotocopie carte identità.

Per ricevuta:

Costa de' Nobili (PV),

L'Ufficiale dello Stato Civile



Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

INFORMATIVA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Di cosa si tratta?

La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.

Trattamento specifico: _____

Chi tratta i miei dati?

Il Comune, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati al Settore è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza relativamente ai vari uffici. In particolare saranno indicati come obbligatori i dati inseriti nella modulistica messa a disposizione contrassegnati da asterisco (*) ed il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco o comunque non indispensabili in relazione alla specifica procedura, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Eventuali diverse indicazioni saranno contenute nella specifica modulistica.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Che diritti ho sui miei dati?

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

A chi mi posso rivolgere

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni <https://www.garanteprivacy.it/>